Департамент муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск" объявляет набор на замещение вакантной муниципальной должности – **главный специалист отдела реестра и учета муниципального имущества.** Если вы ищете возможность развиваться и хотите стать частью нашей команды, мы будем рады видеть вас!

**Обязанности:**

• Ведение и обновление реестра имущества.

• Обработка заявок на регистрацию прав собственности.

• Консультирование по вопросам, связанным с реестром имущества.

• Подготовка отчетов и аналитических материалов.

• Сотрудничество с другими отделами, департаментами, муниципальными организациями и государственными органами.

**Требования:**

• Высшее или среднее профессиональное образование (желательно в области права, экономики или управления).

• Опыт работы в сфере недвижимости или регистрации прав будет преимуществом.

• Знание законодательства в области недвижимости и регистрации прав.

• Умение работать с документами и внимательность к деталям.

• Хорошие коммуникативные навыки и способность работать в команде.

**Мы предлагаем:**

• Конкурентоспособную заработную плату.

• Социальные гарантии и полный пакет льгот.

• Возможности для профессионального роста и развития.

• Дружный коллектив и комфортные условия труда.

Если вы готовы принять вызов и стать частью нашей команды, отправляйте свое резюме на электронную почту: ananinasv@arhcity.ru , dmi@arhcity.ru , звоните по телефону: (8182) 607-251,(8182) 607-255.

**Мы ждем именно вас!**